

Digitale Bildungslösungen

> e-Learning Tools > Content > Prozesse

VIWIS



VIWIS Content und Lernprogramme

für

**die Brancheninitiative „gut beraten“
und
die Versicherungsvertriebsrichtlinie „IDD“**



VIWIS-Komplettlösungen für die Brancheninitiative „gut beraten“ und die Versicherungsvertriebsrichtlinie „IDD“

VIWIS liefert mit speziell aufbereiteten Fachinhalten und dem Lernmanagementsystem VIVERSA eine komplette Lösung für „gut beraten“, die freiwillige Initiative der Verbände der Versicherungswirtschaft und die Versicherungsvertriebsrichtlinie „IDD“.

VIWIS unterstützt sie auch mit Werkzeugen für die eigene Produktion von Inhalten!

Versicherungsvermittler können für die Teilnahme an bestimmten Bildungsmaßnahmen sogenannte Weiterbildungszeiten erwerben. Für die Anrechnung gibt die Initiative „gut beraten“ die Rahmenbedingungen vor.

Die EU-Versicherungsvertriebsrichtlinie (IDD) tritt im Februar 2018 in Kraft. Dabei werden die Maßnahmen in Zeit angerechnet.

Jeder Versicherungsvermittler und -berater (auch die unmittelbar oder maßgeblich am Versicherungsbetrieb beteiligten Personen des Innendienstes) ist künftig verpflichtet, sich pro Kalenderjahr mit 15 Stunden weiterzubilden. Diese gesetzliche Vorgabe ist nachweispflichtig.

Die Weiterbildungen werden je Vermittler in einer zentralen Datenbank registriert und gespeichert.

Für die Erfassung der Lernzeiten dient das Lernmanagementsystem VIVERSA sowie für die Prozessdokumentation und den Nachweis der Weiterbildungszeiten.

Das Lernmanagementsystem VIVERSA mit

- ✓ **Zeiterfassungssystem** zum Sammeln von Weiterbildungszeiten
- ✓ **Verwaltungssystem** für die **Vermittlerdaten**
- ✓ **Seminarverwaltung**
- ✓ **Schnittstelle** zur Übermittlung der Daten und Zeiten an die zentrale Stelle
- ✓ allen klassischen Funktionen eines Lernmanagementsystems

Weiterbildungsmöglichkeiten:

Bewertet werden u.a.:

- Präsenzseminare
- Praxisbezogene Individualtrainings
- Online-Seminare
- Web Based Trainings

Für e-Learning-Programme gelten spezielle Regelungen, denn die Lerninhalte müssen dabei bestimmten vorgegebenen didaktischen und inhaltlichen Aspekten entsprechen.

Die VIWIS-Contents

VIWIS bietet zahlreiche Lerninhalte an, die sowohl inhaltlich als auch didaktisch den Voraussetzungen von „gut beraten“ sowie auch „IDD“ entsprechen und bei erfolgreicher Bearbeitung wertvolle Weiterbildungszeiten bringen. Auf Wunsch liefern wir zu diesen Lernprogrammen ausführliche Inhaltsbeschreibungen.

Titel	Bildungszeiten „IDD“
Lernprogrammreihe: Kompetent in Versicherungen	
WBT Titel	Dauer
Rechtliche Grundlagen	10 Std. 30 Min.
Lebens-/Rentenversicherung	7 Std. 30 Min.
Gesetzliche Rentenversicherung	5 Std. 15 Min.
Altersvermögensgesetz	1 Std.30 Min.
Unfallversicherung	3 Std. 45 Min.
Kranken-/Pflegeversicherung	7 Std. 30 Min.
Haftpflichtversicherung	4 Std. 30 Min.
Kraftfahrtversicherung	3 Std. 45 Min.
Kfz-Unfallversicherung	45 Min.
Verbundene Hausratversicherung	6 Std.
Verbundene Wohngebäudeversicherung	3 Std. 45 Min.
Rechtsschutzversicherung	2 Std. 15 Min.
Grundzüge der betrieblichen Altersversorgung	5 Std. 15 Min.
Gesamt:	62 Std. 25 Min.

VIWIS hat zu bestimmten Themen einzelne, in sich geschlossene Teilprogramme aus den o.g. Programmen erstellt. Sie eignen sich bei Weiterbildungsbedarf von MitarbeiterInnen, die spezielles Wissen vertiefen möchten. Denn nicht jeder muss den gesamten Themenkomplex lernen, sondern kann auch nur Teilaspekte wie beispielsweise „Verbraucherschutz“ lernen.

Zusätzliche Teilprogramme zur Einzelnutzung (in sich geschlossene WBTs)	Bildungszeiten „IDD“
Grundzüge der betrieblichen Altersversorgung (Gesamtdauer 5 ¼ Std.):	
• Pensionskasse	45 Min.
• Direktversicherung	1 Std. 30 Min.
Kranken-/Pflegeversicherung (Gesamtdauer 7 ½ Std.):	
• Gesetzliche Krankenversicherung	1 Std.

• Private Krankenversicherung	3 Std. 45 Min.
• Soziale Pflegeversicherung	45 Min.
Rechtliche Grundlagen (Gesamtdauer 10 ½ Std.):	
• Vermittlerrecht	2 Std.
• Vertragsrecht	2 Std. 30 Min.
• Wettbewerbsrecht	1 Std. 30 Min.
• Verbraucherschutz	45 Min.
Unfallversicherung (Gesamtdauer 3 ¾ Std.):	
• Gesetzliche Unfallversicherung	1 Std.

VIWIS stellt außerdem weitere, in sich geschlossene Lernmodule zum Thema Versicherungen zur Verfügung, die bei Bedarf individuell erweiterbar/anpassbar sind. Die WBTs sind auf Basis von PowerPoint erstellt und enthalten jeweils einen kurzen Abschlusstest.

Zu den Grundlagen (VIWIS konvertiert die PPTs dazu in ein Lernprogramm) können kundenspezifische Inhalte in die jeweiligen PPTs ergänzt werden. Die unten angegebenen Lernzeiten verlängern sich dadurch entsprechend.

Lernmodule zu Hauptthemen auf Basis von PowerPoint	Lernzeiten
Gesetzliche Rentenversicherung:	
Das 3-Schichten-Modell	25 Min.
Haftpflichtversicherung:	
Haftung-Deckung	40 Min.
Mietsachschäden	10 Min.
Haftung Minderjähriger	15 Min.
Hausratversicherung:	
Versicherungsort	20 Min.
Kraftfahrtversicherung:	
Ersatzleistung Kaskoversicherung	10 Min.
Obliegenheiten	10 Min.
Umweltschadenversicherung	10 Min.
Unfallversicherung:	
Versicherungsfall	30 Min.
Unfallbegriff	30 Min.
Wohngebäudeversicherung:	
Versicherte Kosten	15 Min.
Eigentumswechsel	10 Min.
Rohrbruchschäden	10 Min.

Auf Wunsch unterstützt VIWIS Unternehmen auch mit Präsenzmaßnahmen bei den Qualifizierungen ihrer Mitarbeiter. Gemeinsam mit der DVA bietet VIWIS Vorbereitungskurse auf die IHK-Sachkundeprüfung zum Versicherungsfachmann/-fachfrau (§ 34d GewO) an oder in Teilen für unternehmensinterne DVA-Prüfungen als Blended Learning Lösungen.

Blended Learning
Geprüfte/-r Versicherungsfachmann/-frau IHK
Inhalte Versicherungsfachmann/-fachfrau in Teilen für die unternehmensinterne DVA-Prüfung

Die Lernprogrammreihe Versicherungsfachmann/-fachfrau von VIWIS ist ein Standardwerk zur Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung der IHK. Angehende Versicherungsvertreter und -berater erwerben mit der Grundqualifizierung die erforderlichen fachspezifischen Produkt- und Beratungskennnisse. Weiterbildungszeit bez. Punkte sind **jedoch nur** für Weiterbildungsmaßnahmen vorgesehen, nicht für Grundqualifizierungen. Auf Wunsch können wir Ihnen hier Auszüge dieser Reihe unternehmensindividuell erstellen – für die gezielte Qualifikation je Sparte und Zielgruppe.

Das VIWIS-Portfolio bietet darüber hinaus noch weitere Themen aus dem Bereich der Finanzdienstleistungen an, die relevant sind für die Weiterbildung von Versicherungsvertretern im Innen- und Außendienst:

Titel	Bildungszeiten „IDD“
Sonstige Themen: Finanzdienstleistung u.a.	
WBT-Titel	
Fachwissen Finanzanlagenvermittlung (§ 34 f GewO)	9 Std.
EU-DSGVO	45 Min.
Versicherungsrechnen	45 Min.
Geldwäsche	45 Min.
Betriebsunterbrechungsversicherung	45 Min.
Betriebsgebäudeversicherung	45 Min.
Fachwissen zur Immobilienkreditvermittlung (§ 34i GewO)	9 Std. 30 Min.

Auch sogenannte „weiche“ Fähigkeiten können mit Lernprogrammen, Blended-Learning-Maßnahmen oder Präsenztrainings geübt und angewendet werden. Sie sind ein wichtiger Erfolgsfaktor für die berufliche Tätigkeit und unterliegen als Qualifizierung ebenfalls den gesetzlichen Anforderungen an die Weiterbildungsmaßnahmen von Versicherungsunternehmen. Die Anrechnungsregelungen der IDD sind noch nicht endgültig verabschiedet. Die Angaben zu den angerechneten Bildungszeiten richten sich derzeit noch nach den Regelungen der Brancheninitiative „gut beraten“. VIWIS wird nach Verabschiedung der Anrechnungsregeln die Inhalte entsprechend prüfen und ggf. anpassen.

Titel	Bildungszeiten „IDD“
Soft Skills und Kommunikationsthemen	
WBT-Titel	
Praxiswissen Führung <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aufgaben delegieren ◦ Die erste Führungsausgabe ◦ Mitarbeiter fördern ◦ Feedback-Gespräche führen ◦ Mitarbeiter motivieren ◦ Mitarbeiter informieren ◦ Mit Zielen führen ◦ Teams leiten ◦ Entscheidungen treffen ◦ Das Persönlichkeitsmodell der Transaktionsanalyse ◦ Die Kommunikationsmodelle der Transaktionsanalyse ◦ Führen mit emotionaler Kompetenz ◦ Emotionale Kompetenz und Führungsstile ◦ Empathie-Training 	4 Std. 20 Min. komplette Lernzeit 3 Std. 45 Min. angerechnete Bildungszeit
Praxiswissen Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> ◦ Die Grundgesetze der Kommunikation ◦ Grundhaltungen für erfolgreiche Gespräche ◦ Gespräche vorbereiten ◦ Besprechungen zielführend strukturieren ◦ Wahrnehmung ◦ Körpersprache und persönliche Wirkung ◦ Das Sender-Empfänger-Modell ◦ Das Eisberg-Modell ◦ Vier Seiten einer Nachricht ◦ Fragetechniken ◦ Aktives Zuhören 	3 Std. (komplette Lernzeit) 2 Std. 15 Min. angerechnete Bildungszeit

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Mit Einwänden souverän umgehen ◦ Ich- und Du-Botschaften ◦ Feedback ◦ Konfliktarten ◦ Konfliktstile ◦ Eskalation von Konflikten 	
<p>Praxiswissen Konflikt-Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Konflikte lösen in 4 Schritten 	<p>1 Std. (komplette Lernzeit) 45 Min. angerechnete Bildungszeit</p>
<p>Praxiswissen Präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Den Präsentationsauftrag klären ◦ Die Dramaturgie entwickeln ◦ Die Präsentation zum Leben erwecken ◦ Knackige Einstiege ◦ Visualisierung und Medieneinsatz ◦ Mit Körpersprache Präsenz zeigen ◦ Stimmlich überzeugen ◦ Worte wirksam wählen ◦ Lampenfieber in Energie umwandeln ◦ Schrecksituationen gelassen entgegennehmen 	<p>2 Std. 20 Min. (komplette Lernzeit) 2 Std. 15 Min. angerechnete Bildungszeit</p>
<p>Praxiswissen Zeit- und Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Einführung in das Zeit- und Selbstmanagement ◦ Bestandsaufnahme ◦ Ziele finden ◦ Prioritäten setzen ◦ Wichtigkeit und Dringlichkeit ◦ Aufgaben planen ◦ Stör- und Leistungskurven berücksichtigen ◦ Nein sagen ◦ Stress bewältigen ◦ Zusammenfassung für Eilige ◦ Erkenntnis - Abschlussvideo 	<p>1 Std. 56 Min. (komplette Lernzeit) 45 Min.angerechnete Bildungszeit</p>
<p>Professionell verhandeln</p>	<p>3 Std. 5 Min. (komplette Lernzeit) 3 Std. angerechnete Bildungszeit</p>

Kontakt

Fax +49 89 627577-51

- Ja, ich interessiere mich für Ihre Angebote. Bitte senden Sie mir weitere Informationen dazu zu.
- Ich habe Fragen zu den Angeboten und bitte Sie um Kontaktaufnahme unter der unten angegebenen Telefonnummer oder Emailadresse.

Meine Kontaktdaten:

Vorname / Name

Firma

Abteilung / Funktion

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

- Ich bin einverstanden, dass die VIWIS GmbH mich schriftlich oder telefonisch über aktuelle Neuerungen informiert. Dieses Einverständnis kann ich jederzeit widerrufen.

Unterschrift

VIWIS GmbH

Thomas-Dehler-Straße 2, 81737 München

Telefon +49 89 627577-00

E-Mail info@viwis.de

Web www.viwis.de

Stand: 2018

Ihre Ansprechpartner/Berater

Joachim Lautenschlager

Geschäftsführer

Bahnstraße 6

45891 Gelsenkirchen

Telefon: +49 209 366 681 13

joachim.lautenschlager@viwis.de



Michael Dung

Vertriebsbüro West

Jülicher Straße 13

53919 Weilerswist

Telefon: +49 2254 9486894

michael.dung@viwis.de



Jens Schmidt

Vertriebsbüro Nord

Nordkamp 41

26203 Wardenburg

Telefon: +49 160 3605688

jens.schmidt@viwis.de



Klaus Schulze

Vertriebsbüro Süd

Rodensteiner Straße 41

64407 Fränkisch-Crumbach

Telefon: +49 6164 8329040

klaus.schulze@viwis.de



Angelika Wimmer

Niederlassung Österreich

Ochsenharing 34

A-5163 Mattsee

Telefon: +43 681 20669-131

angelika.wimmer@viwis.de



Sven Ziehr

Standort Hamburg

Boschstraße 23a

22761 Hamburg

Telefon: +49 40 8797419-11

sven.ziehr@viwis.de

