

## Produktinformation



# Soft Skills in der digitalen Welt: Training „Online-Kommunikation“

- > In dieser Qualifizierung erfahren Sie, welche Besonderheiten in der Online-Kommunikation zu beachten sind und wie Sie mit Herausforderungen umgehen können.
- > Im Rahmen der Qualifizierung reflektieren Sie Ihre eigene Kommunikation in Online-Settings.
- > Sie erwerben Handwerkszeug für eine sichere Kommunikation in synchronen und asynchronen Anwendungen.

## Ziel- gruppen

- > Personalentwicklung
- > Training
- > Seminarleitung
- > Führungskräfte
- > Alle Mitarbeiter, deren Kommunikation zu einem großen Teil online stattfindet.

## Seminar- ziele

- > Die Besonderheiten der Online-Kommunikation kennen
- > In asynchronen und synchronen Online-Kommunikations-Settings stimmig und sicher kommunizieren
- > Online-Meetings konstruktiv und lebendig gestalten

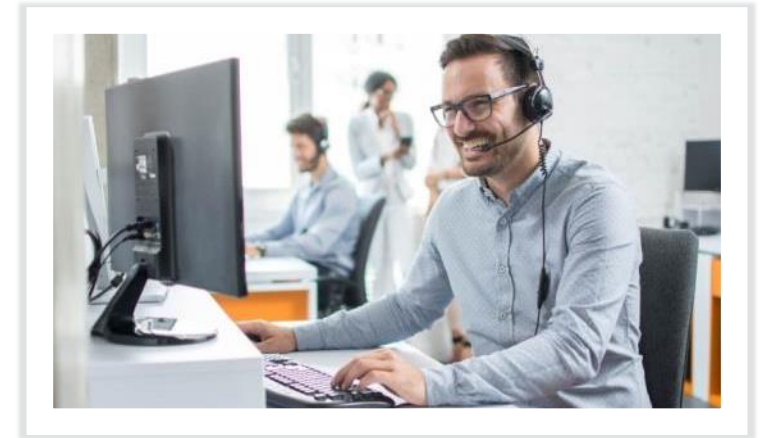


## Inhalte und vermitteltes Wissen:

- Besonderheiten von asynchronen sowie synchronen Kommunikations-Settings
- Umgang mit Herausforderungen und Missverständnissen
- Kommunikation in Online-Meetings

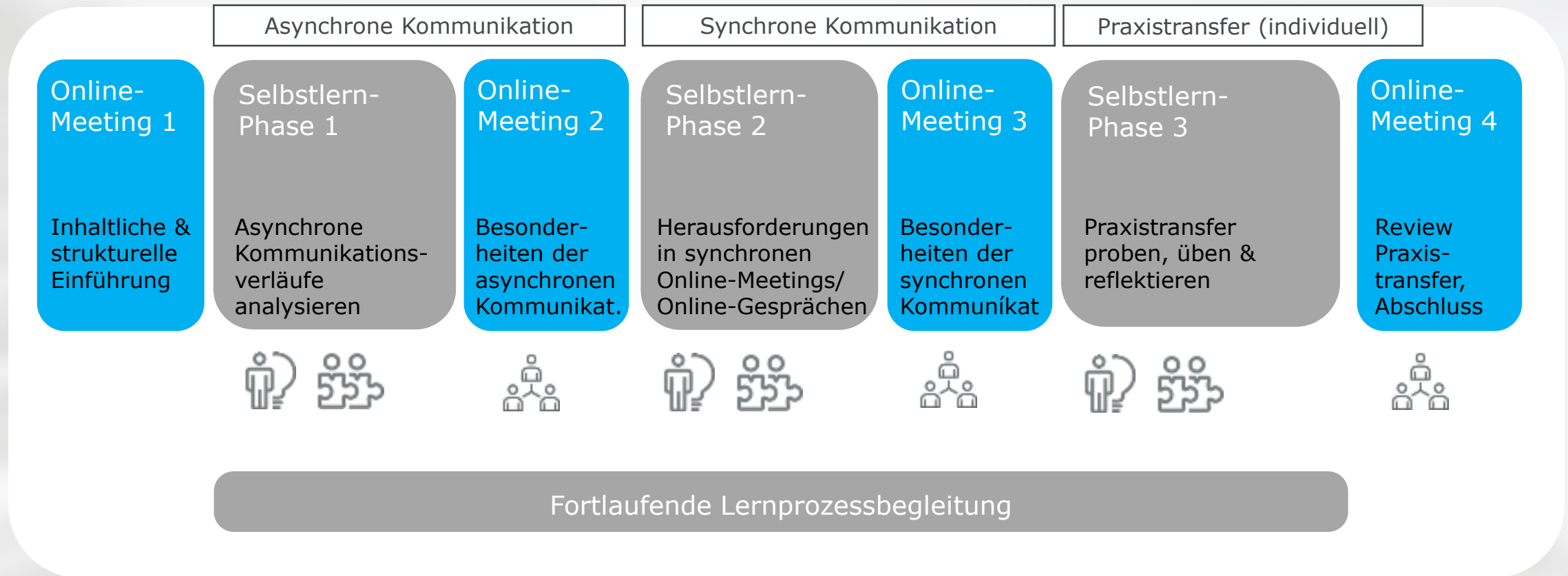
## Wir bieten die Qualifizierung als Inhouse-Schulung mit folgenden Rahmenbedingungen an:


- > Maximal 8 Teilnehmer pro Kurs
- > Durchführung durch erfahrene VIWIS-Trainer
- > Aktive Lernbegleitung während des gesamten Prozesses über Telefon, e-Mail, VC und LMS
- > Laufzeit: 6-8 Wochen
- > 4 Online-Meetings à 90 Minuten zzgl. Pause
- > Moderierte Selbstlernphasen mit Selbstlerninhalten und Aufgabenstellungen
- > Verwendung Ihres Meetings-Tools und LMS oder unserer Infrastruktur
- > Voraussetzungen sind Basiskompetenzen zur Kommunikation




Soft Skills in der digitalen Welt:  
Training  
„Online-Kommunikation“

# Blended Learning Kurs „Praxiswissen Online-Kommunikation“



 „Think“  
Selbstverantwortliches Lernen

 „Pair“  
Austausch im Lerntandem

 „Share“  
Erkenntnisse teilen mit der Gruppe → online

# Blended Learning Kurs „Praxiswissen Online-Kommunikation“

	Asynchrone Kommunikation		Synchrone Kommunikation		Praxistransfer (individuell)	
<b>Online-Meeting 1</b>	<b>Selbstlern-Phase 1</b>	<b>Online-Meeting 2</b>	<b>Selbstlern-Phase 2</b>	<b>Online-Meeting 3</b>	<b>Selbstlern-Phase 3</b>	<b>Online-Meeting 4</b>
Inhaltliche & strukturelle Einführung	Asynchrone Kommunikationsverläufe analysieren	Besonderheiten der asynchronen Kommunikat.	Herausforderungen in synchronen Online-Meetings/ Online-Gesprächen	Besonderheiten der synchronen Kommunikat.	Praxistransfer proben, üben & reflektieren	Review Praxis-transfer, Abschluss
Ablauf Kennenlernen Erwartungen Lernplattform Thematischer Einstieg	WBT (10 Min) Kommunikationskanäle	Auswertung der Aufgabe	WBT (10 Min) Kommunikation in Online-Meetings	Auswertung der Aufgabe	Individuelle Aufgabe für den Praxistransfer, z.B. Eine herausfordernde e-Mail schreiben, ein Ärgernis aus der eigenen Online-Kommunikation ansprechen und klären, Meeting-Sequenz planen	Auswertung & Reflexion der Transfererfahrungen
	WBT (10 Min) 4 Seiten einer Nachr.	INPUT: Besonderheiten der asynchronen Online-Kommunik.	WBT (10 Min) Stimmlich überzeugen	INPUT: Basics für Online-Meetings		
	WBT (10 Min) Missverständnisse in der Online-Kommunikation		Aufgabe: Kommunikationsanalyse von Online-Meetings		WBT (10 Min) Zusammenarbeit in verteilten Teams	
	Kommunikationsanalyse (von e-Mail-Verlauf, Chat-Verlauf oder beliebige Online-Diskussion, z.B. Blog)				WBT (45 Min) Persönlichkeiten im Online-Dialog	
					Video (3 Min) Tipps für die Foliengestaltung	

# **Unsere Trainer\*innen** für Blended-Learning-Konzeption, Webinare, e-Content-Entwicklung & Soft Skills



**Claudia Otto**



**Kristina Wahl**



**Selma Neumeyer**



**Christian Hollweg**



**Stefan Pelzer**



**Birgit Wittenberg**



**Matthias Otto**



**Lisa Hengl**



**Miriam Born**



**Marina Failenschmid**



Soft Skills in der  
digitalen Welt:

Training „Online-  
Kommunikation“

## Anmeldebedingungen

### Teilnehmerinformationen / Anmeldebedingungen

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Teilnahme an unserer Veranstaltung die nachfolgenden Anmeldebedingungen verbindlich gelten und bei schriftlicher Anmeldung oder per e-Mail unsere Leistungen Ihnen gegenüber auf Grundlage dieser Geschäftsbedingungen erbracht werden.

Die Veranstaltung wird ggfls. anhand fotografischer bzw. filmischer Aufnahmen dokumentiert. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie sich mit Ihrer Zusage mit der Veröffentlichung von Filmaufnahmen und Fotografien Ihrer Person im Rahmen der Veranstaltung einverstanden erklären. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer willigt ein, dass diese Materialien/Aufnahmen von VIWIS für Marketingzwecke verwendet und veröffentlicht werden dürfen.

### Anmeldung zur Veranstaltung der VIWIS GmbH

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung auf dem für Sie vorbereiteten Anmeldeformular. Sie erhalten natürlich eine kurze Benachrichtigung per e-Mail. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden wir Sie telefonisch oder schriftlich benachrichtigen. Einige der Veranstaltungsräume sind u.U. nicht vollständig barrierefrei. Bitte informieren Sie uns, damit wir ggf. zusätzliche Vorkehrungen treffen können.

### Ihre Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin ist kostenfrei.

Danach erheben wir eine Stornierungsgebühr von 50% zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Erscheinen Sie nicht auf der Veranstaltung, müssen wir Ihnen die volle Teilnahmegebühr berechnen. Selbstverständlich kann jedoch ein angemeldeter Teilnehmer eine Vertretungsperson benennen, ohne dass hierbei zusätzliche Gebühren entstehen.

Muss die Veranstaltung aus organisatorischen oder sonstigen Gründen von der VIWIS GmbH abgesagt werden, wird Ihnen die bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet. VIWIS GmbH behält sich angemessene Veranstaltungsänderungen vor.

### Absage, Ausfall

Wir behalten uns vor, bei zu geringer Anmeldungsanzahl oder aus anderen dringenden Gründen, die von uns ausgeschriebene Veranstaltung abzusagen. In diesem Fall werden keine Kosten in Rechnung gestellt.

### Hinweis:

Wir möchten zur Verbesserung der Kommunikation unter den Teilnehmern und für den interaktiven Teil der Webinare die Namen und die Unternehmen der Teilnehmer/innen innerhalb der Webinar-Software sichtbar machen. Durch Ihre Anmeldung willigen Sie ein, dass wir Ihren Namen und Ihre Unternehmenszugehörigkeit während des Seminars anderen Teilnehmern sichtbar machen dürfen.

VIWIS nutzt die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung der Veranstaltung. Wir informieren unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer außerdem per E-Mail über weitere Veranstaltungen und Aktionen von VIWIS.

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber der VIWIS GmbH, Thomas-Dehler-Straße 2, 81737 München, unter [info@viwis.de](mailto:info@viwis.de) oder telefonisch unter 089 6275-7700 widersprechen.

**VIWIS**



**Joachim Lautenschlager**  
Geschäftsführer  
Bahnstraße 6  
45891 Gelsenkirchen  
Telefon: +49 209 36668113  
joachim.lautenschlager@viwis.de



**Klaus Schulze**  
Vertriebsbüro Süd  
Rodensteiner Straße 41  
64407 Fränkisch-Crumbach  
Telefon: +49 6164 8329040  
klaus.schulze@viwis.de



**Michael Dung**  
Vertriebsbüro West  
Jülicher Straße 13  
53919 Weilerswist  
Telefon: +49 2254 9486894  
michael.dung@viwis.de



**Angelika Wimmer**  
Niederlassung Österreich  
Ochsenharing 34  
A-5163 Mattsee  
Telefon: +43 681 20669-131  
angelika.wimmer@viwis.de



**Petra Siemoneit**  
Standort Hamburg  
Boschstraße 23a  
22761 Hamburg  
Telefon: +49 040-8797419-12  
petra.siemoneit@viwis.de



**Claudia Otto**  
VIWIS Training Lab  
Thomas-Dehler-Str. 2  
81737 München  
Telefon: +49 89 6275-7716  
claudia.otto@viwis.de