

Inhouse-Schulungen

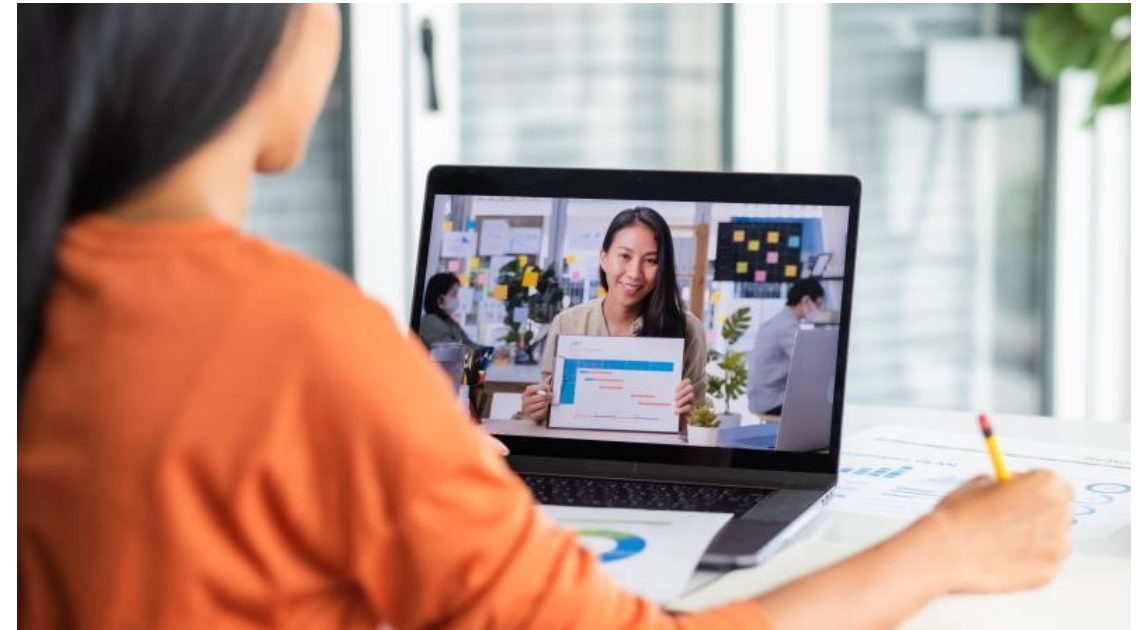


Perfekte Zusammenarbeit:
Digitale Tools für virtuelle Teams
und Gruppen

- > Der Einsatz digitaler Tools macht die Zusammenarbeit in Teams und Gruppen effektiv und lebendig – wenn die Tools zielführend und kreativ eingesetzt werden.
- > Der Einsatz und die Anwendung erfordert von Trainerinnen und Trainern sowie von Moderatorinnen und Moderatoren eine Weiterentwicklung und Erweiterung ihres Methodenkoffers.
- > Sie gestalten interaktive Sessions, die Teilnehmerinnen und Teilnehmern aktiv einbinden.



Perfekte Zusammenarbeit: Digitale Tools für virtuelle Teams und Gruppen



Inhalte:

- › Einsatzszenarien für kollaborative Tools
- › Überblick über die Tool-Landschaft
- › Moderationsmethoden für Meetings, Web-Seminare und Zusammenarbeit
- › Technische Voraussetzungen
- › Datenschutz, Zugangsrestriktionen
- › Praktische Übungen
- › Erstellen eines eigenen Praxiskonzepts



Für alle Kurse gestalten wir mit Ihnen individuelle Konzepte.

Beispielkonzept:
Digitale Tools für virtuelle Teams und Gruppen

Muster	Qualifizierung Digitale Tools für virtuelle Teams und Gruppen		Tools
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Online-Seminar 1 im Virtual Classroom	Einstieg in die Qualifizierung: Kennenlernen, Erwartungen klären, Ablauf Methodisch-didaktische Grundlagen: > Vorerfahrungen und Erwartungsabfrage > Für welche Szenarien und Zielgruppen eignen sich digitale Kollaborationstools? > Vorstellung und Sammlung ausgewählter Tools > Vorstellung ausgewählter Moderationsmethoden > Welche Methode für welchen Einsatz-Zweck?	VIWIS Learning Management System Virtuelle Lernumgebung mit WBTs, Forum, Dokumentenaustausch Virtual Classroom (VC) des Auftraggebers , z.B. Zoom, vitero, YuLinc, GoToMeeting/GoToWebinar, Skype for Business, MS Teams Lernbegleitung während des gesamten Prozesses über Telefon, E-Mail, VC und LMS
ca. 3-4 Std. frei eingeteilt	Selbstlern- und Praxisphase mit Lernbegleitung	> Methodenkoffer – Interaktive Elemente in Online-Meetings (ca. 30 Min.) > Online-Kommunikation (ca. 10 Min) und ergänzende Materialien > Erstellen einer 10-minütigen Übungssequenz für ein eigenes interaktives Online-Seminar oder Online-Meeting	
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Übungstermin 1 im Virtual Classroom	> Durchführung der erarbeiteten Sequenzen > Reflexion und Feedback durch Trainer und Gruppe > Trainer-Input nach Bedarf zu Themenaspekten wie Zielorientierung, Handling, Verständlichkeit, technischer Umsetzung ...	
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Übungstermin 2 im Virtual Classroom	> Wie Übungstermin 1 > Abschluss der Qualifizierung	



Joachim Lautenschlager
Geschäftsführung
Telefon: +49 209 36668113
joachim.lautenschlager@viwis.de



Claudia Otto
VIWIS Training Lab
Telefon: +49 89 62757716
claudia.otto@viwis.de



Angelika Wimmer
Vertretung Österreich
Telefon: +43 681 20669131
angelika.wimmer@extern.viwis.de



Michael Dung
Kompetenzzentrum
Finanzdienstleister
Region West
Telefon: +49 6353 5019328
michael.dung@viwis.de



Jennifer Hack
Kompetenzzentrum
Finanzdienstleister
Region Süd
Telefon: +49 6164 8329040
Jennifer.hack@viwis.de



Petra Siemoneit
Kompetenzzentrum
Mittelstand
Region Nord/Ost/Schweiz
Telefon: +49 40 879741912
petra.siemoneit@viwis.de



Stefan Sillner
Kompetenzzentrum
Mittelstand
Region Süd/Ost
Telefon: +49 17630334207
stefan.sillner@viwis.de