

Perfekte Zusammenarbeit: Digitale Tools für virtuelle Teams und Gruppen

Inhalte und vermitteltes Wissen:

- > Einsatzszenarien für kollaborative Tools
- > Überblick über die Tool-Landschaft
- > **Moderationsmethoden** für Meetings, Web-Seminare und Zusammenarbeit
- > Ziel- und Zielgruppenorientierte Umsetzung verschiedener Moderationsmethoden in unterschiedlichen Tools
- > **Technische Voraussetzungen**
- > **Datenschutz**, Zugangsrestriktionen
- > Praktische Übungen, Erstellen eines eigenen Praxiskonzepts



- > Der Einsatz digitaler Tools macht die Zusammenarbeit in Teams und Gruppen effektiv und lebendig – wenn die Tools zielführend und kreativ eingesetzt werden.
- > Der Einsatz und die Anwendung erfordert von Trainern und Moderatoren eine Weiterentwicklung und Erweiterung ihres Methodenkoffers.
- > In dieser Qualifizierung erfahren die Teilnehmer, wie sie Kollaborationstools zielorientiert einsetzen und damit die Zusammenarbeit in virtuellen Teams und Gruppen optimieren. Sie gestalten interaktive Sessions, die die Teilnehmer aktiv einbinden.



Online-Seminare &
Online-Meetings
lebendig gestalten

Für alle Kurse
gestalten wir mit
Ihnen individuelle
Konzepte.

Muster		Beispiel-Konzept	
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Kickoff im Virtual Classroom	Einstieg in die Qualifizierung: Kennenlernen, Erwartungen klären, Ablauf Methodisch-didaktische Grundlagen: > Vorerfahrungen und Erwartungsabfrage > Für welche Szenarien und Zielgruppen eignen sich digitale Kollaborationstools? > Vorstellung und Sammlung ausgewählter Tools > Vorstellung ausgewählter Moderationsmethoden > Welche Methode für welchen Einsatz-Zweck?	VIWIS Learning Management System Virtuelle Lernumgebung mit WBTs, Forum, Dokumentenaustausch Virtual Classroom (VC) des Auftraggebers , z.B. Zoom, vitero, YuLinc, GoToMeeting/GoToWebinar, Skype for Business, MS Teams Lernbegleitung während des gesamten Prozesses über Telefon, e-Mail, VC und LMS
ca. 3-4 Std. frei eingeteilt	Selbstlernen, tutoriell begleitet	> Methodenkoffer – Interaktive Elemente in Online-Meetings (ca. 30 Min.) > Online-Kommunikation (ca. 10 Min) und ergänzende Materialien > Erstellen einer 10-minütigen Übungssequenz für ein eigenes interaktives Online-Seminar oder Online-Meeting	
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Übungs-Termin 1 im Virtual Classroom	> Durchführung der erarbeiteten Sequenzen > Reflexion und Feedback durch Trainer und Gruppe > Trainer-Input nach Bedarf zu Themenaspekten wie Zielorientierung, Handling, Verständlichkeit, technischer Umsetzung ...	
90 Minuten zzgl. 10 Min. Pause	Übungs-Termin 2 im Virtual Classroom	> Wie Übungstermin 1 > Abschluss der Qualifizierung	



Joachim Lautenschlager
Geschäftsführer
Bahnstraße 6
45891 Gelsenkirchen
Telefon: +49 209 36668113
joachim.lautenschlager@viwis.de



Klaus Schulze
Vertriebsbüro Süd
Rodensteiner Straße 41
64407 Fränkisch-Crumbach
Telefon: +49 6164 8329040
klaus.schulze@viwis.de



Michael Dung
Vertriebsbüro West
Jülicher Straße 13
53919 Weilerswist
Telefon: +49 2254 9486894
michael.dung@viwis.de



Angelika Wimmer
Niederlassung Österreich
Ochsenharing 34
A-5163 Mattsee
Telefon: +43 681 20669-131
angelika.wimmer@viwis.de



Petra Siemoneit
Standort Hamburg
Überseering 34
22297 Hamburg
Telefon: +49 40 8797419-12
petra.siemoneit@viwis.de



Claudia Otto
VIWIS Training Lab
Thomas-Dehler-Str. 2
81737 München
Telefon: +49 89 6275-7716
claudia.otto@viwis.de